

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»  
г. Москва, г.о. Щербинка

*Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 1 от  
30.08.2018*



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств.**

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств ДШИ по видам искусств» и определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, разрабатываемым школой с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованным к реализации государственными органами управления культуры.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

### 2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей образовательной программе устанавливаются школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и программами, рекомендованными к реализации государственными органами управления культуры.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: исполнение программы, просмотр, выставка, показ, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если ученик продемонстрировал знания, умения и навыки, соответствующие требованиям к уровню выпускного класса данной образовательной программы, в том числе:

#### ❖ в области музыкального искусства:

- знание творческих биографий зарубежных и отечественных композиторов, музыкальных произведений, основных исторических периодов развития музыкального искусства во взаимосвязи с другими видами искусств;

- знание профессиональной терминологии, репертуара, в том числе ансамблевого;
- достаточный технический уровень владения инструментом (голосом) для воссоздания художественного образа и стиля исполняемых произведений разных форм и жанров зарубежных и отечественных композиторов;
- умение определять на слух, записывать, воспроизводить голосом аккордовые, интервальные и мелодические построения;
- наличие кругозора в области музыкального искусства и культуры, высокая степень художественно-эмоционального исполнения;
- ❖ **в области изобразительного искусства:**
  - знание исторических периодов развития изобразительного искусства во взаимосвязи с другими видами искусств, основных художественных школ;
  - знание профессиональной терминологии, лучших образцов изобразительного искусства;
  - знание закономерностей построения художественной формы и особенностей ее восприятия и воплощения;
  - достаточный уровень владения средствами живописи и рисунка с использованием их изобразительно-выразительных возможностей;
  - навыки исполнения работы по композиции;
  - наличие кругозора в области декоративно-прикладного и изобразительного искусства.

### **3. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в школе, реализующей дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих образовательных программ требованиям данной реализуемой программы.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительной общеразвивающей образовательной программой в области искусств, установленной школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и программами, рекомендованными к реализации государственными органами управления культуры.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей образовательной программы.

3.7. Председателем экзаменационной комиссии может быть директор школы или лицо, определенное и утвержденное директором.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.9. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательного учреждения назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.**

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

4.4. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.6. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.7. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются в учебную часть в двухнедельный срок после завершения итоговой аттестации.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.**

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **6. Повторное прохождение итоговой аттестации.**

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной (либо досрочно) срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **7. Получение документа об освоении дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в области искусств.**

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в области искусств, выдается заверенное печатью школы свидетельство, установленного образовательным учреждением образца, об освоении указанных программ.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

7.3. В исключительных случаях (в результате болезни или в других случаях, документально подтвержденных) при наличии отличной и хорошей успеваемости, а также достижений на конкурсах, олимпиадах и фестивалях обучающемуся может быть выдано свидетельство об окончании школы на основании итоговых оценок без прохождения итоговой аттестации.

7.4. Информация об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств заносится в личное дело выпускника.